



NAVODILA ZA VNOS UDELŽENCEV

Posodobitev: 2.10.2024

(OBVESTILO) E-List doktorja dentalne medicine pripravnika

Obveščamo vas, da bo Zdravniška zbornica Slovenije v okviru vođenja pripravništva doktorjev dentalne medicine s 1. 10. 2022 pričela z uporabo E-Lista pripravnika, ki omogoča lažje in preglednejše vpisovanje podatkov ter boljši pregled nad opravljenim usposabljanjem v okviru pripravništva.

[Več informacij >>>](#)

S klikom na gumb »Za organizatorje« boste preusmerjeni na aplikacijo, kjer se lahko prijavite s svojim uporabniškim imenom in geslom.



English Iskalnik 🔍



- Prijava
- E-razporejanje
- E-list
- SPI dogodki ▾
 - Za člane
 - Za organizatorje

O ZBORNICI ZA ČLANE KARIERNI RAZVOJ KONGRESNA DEJAVNOST INFORMACIJE, PUBLIKACIJE ZA JAVNOST PRAVNE STORITVE



Prijava

Vnesite uporabniško ime in geslo.

mojca.urana@zszs-mcs.si

.....

PRIJAVA



PRIJAVA SI-PASS

1. Vnos pasivnih udeležencev

Kliknite na zavihek »Termini« v meniju na vašem zaslonu, poiščete termin za katerega želite vpisati udeležence, in kliknite na ikono „udeležba“ ki vam bo omogočila vnos pasivnih udeležencev. (preden začnete s iskanjem terminov, se prepričajte, da ste izbrali možnost „vsa izobraževanja“)

Zdravniška zbornica Slovenije
Medical Chamber of Slovenia

1245 - ZDRAVNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE

Termini Udeležba Spletne prijave Dogodki - Lokacije Vloge Moji podatki Kartica - poveži ? Odjava (49 min) ✉ -

Kriterij

Datum od: 31.05.2023 Datum do: 31.08.2023

Vsa izobraževanja Omogočeno urejanje prijav

Napovednik Arhiv

Področja: Področja nedoločena

Naslov / podnaslov / lokacija: 🔍

Udeleženec - udeležba: 🔍

Udeleženec - spletna prijava: 🔍

Izvoz

Izobraževanje	Termin / Objava prijave	Vsebina / Oblika	Naslov	Področja	Pas. / Dod.	Akt. / Prej.	Prisotnih	Prijavljenih	Prosta mesta	Kotizacija	Udeležba
1103-797/2023 67065 / Splet	29.05.2023, 15:00 - 02.06.2023 Objava s prijavo člana	STROKOVNA ŠOLA, UČNA DELAVNICA, SEMINAR ALI TEČAJ	KLINIČNA PREHRANA / Lokacija: DOMUS MEDICA - JULIJA, LJUBLJANA	# 3	16,00	/	0	44	11		Udeležba Nastavitve
1103-2277/2023 67935 / Splet	31.05.2023, 19:00 Objava s prijavo člana	STROKOVNA STROKOVNO SREČANJE	KAJ PRINAŠA NOV PRAVILNIK O POKLICNIH BOLEZNIH / Lokacija: ZOOM	Vsa področja	1,00	/	0	213	Neomejeno		Udeležba Nastavitve

1. Vnos pasivnih udeležencev



S klikom na »Dodaj udeleženca« se vam odpre obrazec za vnos. V polju „Iskanje“ vpišite priimek in ime udeleženca

Zdravniška zbornica Slovenije
Medical Chamber of Slovenia

KLINIKA ZA PREHRANA
29.05.2023 - 02.06.2023 DOMUS MEDICA - JULIJA, LJUBLJANA

Termini Udeležba Spletne prijave Dogodki - Lokacije Vloge Moji podatki Kartica - poveži ? Odjava (58 min) ✉

+ Dodaj udeleženca - Briši udeležence ✓ Prisotnost udeležencev ✖ Pošlji v obdelavo 📄 Izpisi - Izvozi 📧 Pošta

Vsi Prisotni Neprisotni

<input type="checkbox"/>	Izvajalec	Član	Priimek in ime	Ustanova	Licenca	Udeležba	Dni	Plačnik	Komentar	Prisotnost	
<input type="checkbox"/>											✓ ✖
<input type="checkbox"/>											✓ ✖
<input type="checkbox"/>											✓ ✖
<input type="checkbox"/>											✓ ✖

Iskanje:

Register (Osebe lahko iščete po: imenu, priimku ali EMŠO)

Splošni udeleženci (Udeležence lahko iščete po priimku in imenu med udeleženci izobraževanj v zadnjem letu)

Udeleženec

Priimek in ime:

Naslov:

*Kraj:

*Pošta:

1. Vnos pasivnih udeležencev



Obrazec se samodejno napolni z podatki.
Previdni morate biti le pri vnosu število dni. V primeru če je izobraževanje enodnevno nabor število dni: **pustimo 0**, v primeru več dnevnega izobraževanja izberemo **število dni**, na katerih je bil udeleženec prisoten.
Sledi samo še klik na „Dodaj in nov“ ali „Dodaj in zapri“.

Ustanova / Licenca

Ustanova: [dropdown]

Licence:	Licenca	Področje	Licenca od	Licenca do
<input checked="" type="checkbox"/>	[color swatch]	Splošna medicina (specialist)	[color swatch]	[color swatch]
<input checked="" type="checkbox"/>	[color swatch]	Družinska medicina	[color swatch]	[color swatch]

Udeležba

Šte: [input] omeni udeležbo za vse dni

Kc: **Število dni:** [dropdown menu: 0, 1, 2, 3, 4]

Komentar: [text area]

Kontaktne podatki

E-mail: [input]

GSM: [input]

Dodaj in nov **Dodaj in zapri** Preklic in nov Zapri

1. Vnos pasivnih udeležencev

Po končanem vnosu udeležencev, s klikom na kvadrček **Izvajalec** označimo vse prisotne, (lahko pa označimo posameznega s klikom na kvadrček pred **tem** udeležencem). Na zavihku „Prisotnost udeležencev“, potrdimo njihovo prisotnost in seznam posredujemo v obdelavo „Pošlji v obdelavo“.

+ Dodaj udeleženca - Briši udeležence ✓ Prisotnost udeležencev ✗ Pošlji v obdelavo 📄 Izpisi - Izvozi ✉ Pošta										
Vsi Prisotni Neprisotni										
<input checked="" type="checkbox"/>	Izvajalec	Član	Primek in ime	Ustanova	Licenca	Udeležba	Plačnik	Komentar	Prisotnost	
<input checked="" type="checkbox"/>					012378	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>					# 2	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>					# 2	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>					011418	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ob pošiljanju vas program obvesti z naslednjim obvestilom (udeleženci imajo potrjeno udeležbo)

intra.zdravniskazbornica.si sporoča:
Pošiljanje termina v obdelavo?

Ob pošiljanju vas program obvesti z naslednjim obvestilom (udeleženci nimajo potrjene udeležbe,)

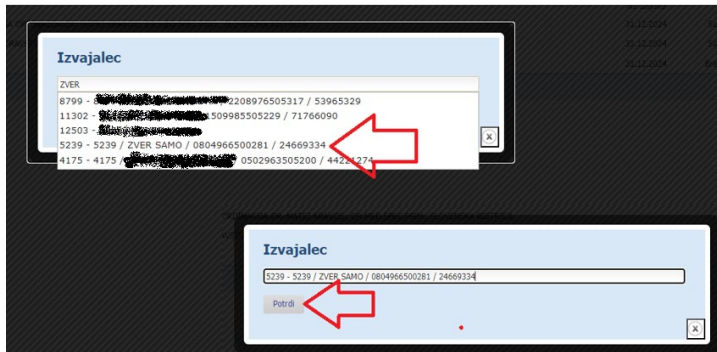
intra.zdravniskazbornica.si sporoča:
Pošiljanje termina brez udeležbe v obdelavo?

1. Vnos pasivnih udeležencev- popravek udeleženca v primeru, če se prijavi kot nečlan

V seznamu udeležencev se je pri splošnih udeležencih (nečlanih) v stolpcu "Izvajalec" pojavila ikona »lupa«. S klikom nanjo se odpre iskalnik..

<input type="checkbox"/>	003642	003642 ✓	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	001181	001181 ✓	[REDACTED]	[REDACTED] A
<input type="checkbox"/>	001011	001011 ✓	[REDACTED]	[REDACTED] T
<input type="checkbox"/>			ZVER SAMO	1862 - UKC LJ, LJUBLJANA

V iskalniku lahko iščemo člana na enak način kot pri dodajanju novega udeleženca. Privzeto se v iskalnik prenese prvih pet črk priimka in imena splošnega udeleženca. Ko izberemo ustreznega člana, izbiro potrdimo s klikom na gumb „Potrdi“.



1. Vnos pasivnih udeležencev- popravek udeleženca v primeru, če se prijavi kot nečlan

Program nas obvesti, da je bila menjava uspešna, ali pa nas opozori, če kakšna sprememba ni bila izvedena.

home.solutio.si sporoča:

005239 / 005239 / ZVER SAMO
Določanje izvajalca uspelo !

V redu

V vrstici se ustrezno posodobi vsebina za izbranega udeleženca. Če ima udeleženec več veljavnih licenc, jih bo potrebno ročno dodati.

<input type="checkbox"/>	001011	001011 ✓	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<input type="checkbox"/>	005239	005239 ✓	ZVER SAMO	[redacted]	004866

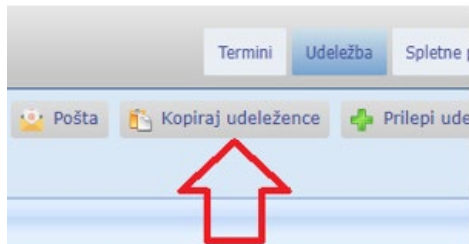


1. Vnos pasivnih udeležencev- kopiranje udeležencev iz enega termina v drugega

- Odpremo seznam udeležencev na terminu, iz katerega želimo kopirati udeležence v drug termin
- Označimo udeležence, ki jih želimo kopirati. Če želimo kopirati vse, preprosto izberemo okvirček v glavi stolpca. Upoštevajte, da se bodo kopirali le izvajalci iz registra, medtem ko splošni udeleženci (nečlani) ne bodo vključeni.

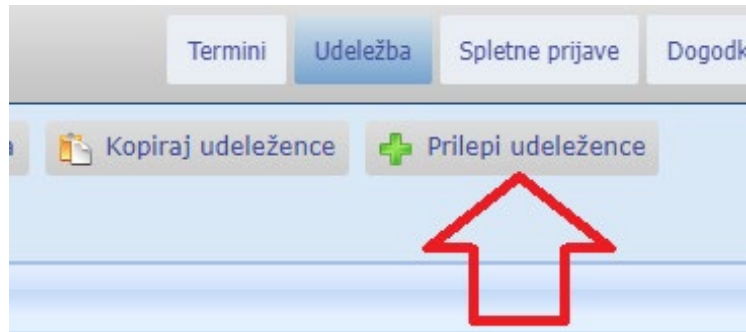
<input type="checkbox"/>	Izvajalec	Član	Priimek in ime	Ustanova
<input checked="" type="checkbox"/>	010080	010080 ✓	[redacted]	[redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	001234	001234 ✓	[redacted]	[redacted]
<input type="checkbox"/>	000861	000861 ✓	[redacted]	[redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	003642	003642 ✓	[redacted]	[redacted]

Izberemo možnost »Kopiraj udeležence«. Program bo shranil izbrane udeležence.



1. Vnos pasivnih udeležencev- kopiranje udeležencev iz enega termina v drugega

Odpremo seznam udeležencev na terminu, na katerega želimo kopirati udeležence, in izberemo možnost »Prilepi udeležence«. Na vprašanje »Prilepi kopirane udeležence?« kliknemo »V redu«..



Seznam se posodobi z novimi udeleženci.

2. Vnos udeležencev za izobraževanje, ki vključuje preizkus pridobljenega znanja na koncu in omogoča pridobitev dodatnih točk (+50 %), poteka na naslednji način:



2.1 UREDITEV TERMINA

Predno pričnete z vnosom udeležencev preverite ali ste na zavihku „Termini“ / „Nastavitve“ ustrezno označili da gre za izobraževanje, ki ima „Dodatne točke“

1245 - ZDRAVNIŠKA ZBORNIKA SLOVENIJE

Termini Udeležba Spletne prijave Dogodki - Lokacije Vloge Moji podatki Kartica - poveži ? Odjava (43 min)

Kriterij

Datum od: 14.04.2023 Datum do: 01.09.2023

Področja: Področja nedoločena

Naslov / podnaslov / lokacija: Udeleženec - udeležba: Udeleženec - spletna prijava: Izvoz

Vsa izobraževanja Omogočeno urejanje prijav Napovednik Arhiv

Izobraževanje	Termin / Objava prijave	Vsebina / Oblika	Naslov	Področja	Pas. / Dod.	Akt. / Prej.	Prisotnih	Prijavljenih	Prosta mesta	Kotizacija	Pregled
1103-1557/2023 67605 / Splet	14.04.2023 Ni objave	STROKOVNA STROKOVNO SREČANJE Dodatne točke +50.00%	TEST MM ČŽŠ / Lokacija: DOMUS MEDICA	Vsa področja	10,00	/	4	4	Neomejeno		Udeležba Nastavitve

Ostale nastavitve

Takojšnja prijava ob vstavitvi kartice

Predloga dokumentov - potrdila o udeležbi Pregled Primer

Dodatne točke +50.00%

Na terminu se pojavi besedilo

1103-1557/2023
67605 / Splet

14.04.2023
Ni objave

STROKOVNA
STROKOVNO SREČANJE
Dodatne točke +50.00%

TEST MM ČŽŠ / Lokacija: DOMUS MEDICA

Vsa
področja

10,00

/

0

4

Neomejeno

Udeležba

Nastavitve

2. Vnos udeležencev za izobraževanje, ki ima na koncu opravljen preizkus pridobljenega znanja – pridobivanje dodatnih točk + 50% je sledeč:



2.2 VNOS UDELEŽENCEV

Ko ste ustrezno uredili termin, vnesite vse prisotne udeležence v razdelku "Termini / Udeležbe" s klikom na gumb "Dodaj udeleženca".

1245 - ZDRAVNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE

Termini Udeležba Spletne prijave Dogodki - Lokacije Vloge Moji podatki Kartica - poveži ? Odjava (59 min) ✉

Kriterij

Datum od: 12.04.2023 Vsa izobraževanja Omogočeno urejanje prijav

Datum do: 01.09.2023

Področja: Področja nedoločena

Naslov / podnaslov / lokacija: TEST

Udeleženec - udeležba:

Udeleženec - spletna prijava:

Izvoz

Izobraževanje	Termin / Objava prijave	Vsebina / Oblika	Naslov	Področja	Pas. / Dod.	Akt. / Prej.	Prisotnih	Prijavljenih	Prosta mesta	Kotizacija	Pregled
1103-1557/2023 67605 / Splet	14.04.2023 Ni objave	STROKOVNA STROKOVNO SREČANJE Dodatne točke +50.00%	TEST MM ČŽŠ / Lokacija: DOMUS MEDICA	Vsa področja	20,00	/	0	4	Neomejeno		Udeležba Nastavitve

2. Vnos udeležencev za izobraževanje, ki ima na koncu opravljen preizkus pridobljenega znanja – pridobivanje dodatnih točk + 50%



V polju „Iskanje“ vpišete priimek udeleženca. Nabor se samodejno napolni.

Iskanje:

Register (Osebe lahko iščete po: imenu, priimku ali EMŠO)
 Splošni udeleženci (Udeležence lahko iščete po priimku in imenu med udeleženci izobraževanj v zadnjem letu)

Udeleženec

Ime in priimek:

Naslov:

*Kraj:

*Pošta:

Regija: NI DOLOČENA

Registrska št.: 16576 Članska št.: 16576 Član v terminu izobraževanja: ✘

Ustanova / Licenca

Ustanova:

Licenca	Področje	Licenca od	Licenca do
<input checked="" type="checkbox"/> 016798	Družinska medicina	01.01.2000	01.01.3000

Udeležba

Komentar:

Kontaktne podatke

E-mail:

GSM:

2. Vnos udeležencev za izobraževanje, ki ima na koncu opravljen preizkus pridobljenega znanja – pridobivanje dodatnih točk + 50%

POTRDITEV SPLOŠNE UDELEŽBE

Po končanem vnosu udeležencev, s klikom na kvadratik v naslovni vrstici Izvajalec označimo vse prisotne, (lahko pa označimo posameznega s klikom na kvadratik pred tem udeležencem), **tudi če** preizkusa pridobljenega znanja niso opravili. Na zavihku „Prisotnost udeležencev“, nato potrdimo njihovo prisotnost

Dodaj udeleženca
 Brši udeleženca
 Prisotnost udeležencev
 % Dodatne točke
 ➔ Pošlji v obdelavo
 📄 Izpisi - Izvozi
 ✉ Pošta

Vsi
 Prisotni
 Neprisotni
 Vsi
 100%
 +50.00%

<input checked="" type="checkbox"/>	Izvajalec	Član	Preimek in ime	Ustanova	Licenca	Udeležba	Plačnik	Komentar	Prisotnost
<input checked="" type="checkbox"/>					012378	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>					# 2	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>					# 2	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>					011418	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

POTRDITEV UDELEŽENCEM DODATNIH 50% TOČK

Po uspešni potrditvi splošne prisotnosti odstranite udeležence, ki preizkusa niso uspešno opravili. Sledi klik na ikono zavihek „Dodajanje“.

Dodatne točke

Dodaj udeleženca
 Brši udeleženca
 Prisotnost udeležencev
 % Dodatne točke
 ➔ Pošlji v obdelavo
 📄 Izpisi - Izvozi
 ✉ Pošta

Vsi
 Prisotni
 Neprisotni
 Vsi
 100%
 +50.00%

<input type="checkbox"/>	Izvajalec	Član	Preimek in ime	Ustanova	Licenca	Udeležba	Plačnik	Komentar	Prisotnost
<input checked="" type="checkbox"/>					012378	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					# 2	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					# 2	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>					011418	Pasivna	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dodatne točke +50.00%

Dodajanje

Preklic

Samo označeni

2. Vnos udeležencev za izobraževanje, ki ima na koncu opravljen preizkus pridobljenega znanja – pridobivanje dodatnih točk + 50%



Pri izbranih udeležencih, se v stolpcu Udeležba pojavi zapis "Pasivna + 50,0%".
Nato sledi še pošiljanje seznama udeležencev v obdelavo s klikom na "Pošlji v obdelavo".

	Izvajalec	Član	Priimek in ime	Ustanova	Licenca	Udeležba	Dni	Plačnik	Komentar	Prisotnost	
<input checked="" type="checkbox"/>						Pasivna +50.00%		Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						Pasivna		Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						Pasivna		Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>						Pasivna +50.00%		Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ob pošiljanju vas program obvesti z naslednjim sporočilom (udeleženci imajo potrjeno udeležbo)

intra.zdravniskazbornica.si sporoča:

Pošiljanje termina v obdelavo?

V redu

Prekliči

Ob pošiljanju vas program obvesti z naslednjim sporočilom (udeleženci imajo potrjene udeležbe,)

intra.zdravniskazbornica.si sporoča:

Pošiljanje termina brez udeležbe v obdelavo?

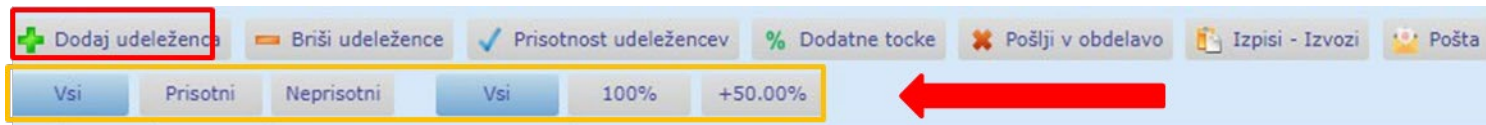
V redu

Prekliči

2. Vnos udeležencev za izobraževanje, ki ima na koncu opravljen preizkus pridobljenega znanja – pridobivanje dodatnih točk + 50%



V drugi menijski vrstici so sedaj na voljo filtra za hitri pregled udeležencev glede na njihovo prisotnost ali pridobitvi dodatnih 50% točk.



3. Vnos udeležencev - Samoizpolnjevanje s testnimi vprašanji

POSTOPEK VNOSA ENAK KOT PRI VNOSU PASIVNIH UDELEŽENCEV, z izjemo, da je potrebno **obvezno** označiti „Število pravilno rešenih odgovorov“ ter vnesti „Datum“ opravljenih testnih vprašanj. Potrebno je tudi potrditi „Prisotnost udeležbe“.
S potrditvijo prisotnosti, se sproži avtomatičen prenos udeleženca v aplikacijo Licečnik in avtomatičen pripis pridadajočih kreditnih točk na licence udeleženca.

Udeleženec

Priimek in ime: [redacted]
Naslov: [redacted]
Kraj: [redacted]
Pošta: [redacted] x v
* Pošta se vpisuje le za domače udeležence, tuji kraj in državo se vpisuje pod Kraj
Regija: NI DOLOČENA v
Registrska št.: [redacted] Članska št.: [redacted] Član v terminu izobraževanja: ✓

Ustanova / Licenca



Ustanova: [redacted] x v

























Licenca	Področje	Licenca od	Licenca do
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]


Udeležba














Število odgovorov: 8 * Število pravih odgovorov na vprašanja
Dan udeležbe: 07.06.2023
Komentar: [redacted]

3. Vnos udeležencev - Samoizpoplnjevanje s testnimi vprašanji

Da so udeleženci prejeli točke, to lahko preverite na zavihku „Prisotnost“, kjer se prikaže ikona ključavnica  . V primeru, da je potrebno naknadno urediti udeležbo, lahko s klikom na ključavnico prekličete prenos udeležbe in izvedete potrebne spremembe.

+ Dodaj udeleženca - Briši udeležence ✓ Prisotnost udeležencev ➔ Pošlji v obdelavo 📄 Izpisi - Izvozi ✉ Pošta												
Vsi Prisotni Neprisotni												
<input type="checkbox"/>	Izvajalec	Član	Preimek in ime	Ustanova	Licenca	Udeležba	Odg.	Plačnik	Komentar	Prisotnost		
<input type="checkbox"/>					# 2	07.06.2023	8	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	 		
<input type="checkbox"/>								Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	 		
<input type="checkbox"/>							8	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>		  	

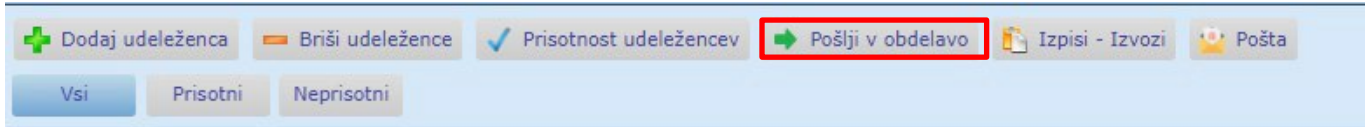
Če **avtomatski prenos ni bil uspešen** (in na zavihku „Prisotnost“ pri udeležencu ni ikone ključavnice), lahko postopek izvedete ročno s ponovnim klikom na „Prisotnost“.  Ob tem se prikaže sporočilo “Prenos udeležbe”. Po uspešnem prenosu se na udeležencu prikaže ikona ključavnica.

+ Dodaj udeleženca - Briši udeležence ✓ Prisotnost udeležencev ➔ Pošlji v obdelavo 📄 Izpisi - Izvozi ✉ Pošta												
Vsi Prisotni Neprisotni												
<input type="checkbox"/>	Izvajalec	Član	Preimek in ime	Ustanova	Licenca	Udeležba	Odg.	Plačnik	Komentar	Prisotnost		
<input type="checkbox"/>					# 2	07.06.2023	8	Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>	 		
<input type="checkbox"/>					012378	01.11.2023		Brez kotizacije	<input type="checkbox"/>		  	

Verzija: 2023-06-07; dbClani

3. Vnos udeležencev - Samoizpoplnjevanje s testnimi vprašanji

Ko se izobraževanje zaključi – preteče zadnji dan termina, je potrebno termin poslati v obdelavo z klikom "Pošlji v obdelavo". Po tej izvršeni akciji urejanje udeležencev ni več možno, saj se termin izobraževanja zapre.



Organizator lahko vzpostavi servis za avtomatični prenos udeležb po opravljenem izobraževanju. V primeru potrebnih informacij ali pomoči, kontaktirajte na e-naslov: podpora@zsz-mcs.si