



»E-list«

Vloga: Neposredni mentor

Navodila za uporabo
Verzija 1.0

September 2022

Kazalo

1	UVOD	4
1.1	Omogočene vsebine aplikacije	4
2	DELOVNO OKOLJE APLIKACIJE	5
2.1	Uporabniške vloge	5
2.2	Opis uporabniškega vmesnika	5
2.2.1	Naslovna vrstica	5
2.2.2	Stranski meni	6
2.2.3	Osrednje delovno področje	7
2.3	Seznam osnovnih gradnikov (gumbov, ikon, vnosnih polj, povezav...)	7
2.4	Splošne oblike obrazcev	8
2.4.1	Obrazec s seznamom zapisov	8
2.4.2	Obrazec za delo z zapisom	9
2.5	Validacija obrazcev - preverjanje pravilnosti vnosov	10
3	VSEBINE APLIKACIJE – VLOGA NEPOSREDNI MENTOR	11
3.1	Moji zobozdravniki pripravniki	11
3.2	Opravljeni posegi	11
3.2.1	Seznam opravljenih posegov	11
3.2.2	Potrjevanje/zavrnitev opravljenega posega	11
3.3	Potrjevanje/zavrnitev ostalih zapisov	12
3.4	Dokumenti mentorjev	13
3.4.1	Seznam dokumentov mentorjev	13
3.4.2	Dodajanje dokumenta	13
3.4.3	Spreminjanje dokumenta	14
3.4.4	Brisanje dokumenta	14
3.5	Obveščanje	14

Kazalo slik

Slika 1: Uporabniški vmesnik aplikacije.....	5
Slika 2: Naslovna vrstica.....	6
Slika 3: Stranski meni	7
Slika 4: Seznam zapisov.....	9
Slika 5: Obrazec za delo z zapisom – potrditev/zavrnitev	10
Slika 6: Validacija obrazca.....	10
Slika 7: Moji pripravniki.....	11
Slika 9: Seznam opravljenih posegov	11
Slika 10: Potrjen opravljen poseg.....	12
Slika 11: Seznam dokumentov	13
Slika 12: Vnos dokumenta	14

1 Uvod

V navodilih je predstavljena uporaba spletne aplikacije »E-list pripravnika zobozdravnika«. Predstavljeni so načini in primeri dela z aplikacijo za uporabniški profil »Neposredni mentor«.

OPOMBA:

Podatki vidni na slikah aplikacije so zgolj testne narave in nimajo nobene povezave z realnostjo, zato na podatke ne obračajte pozornosti.

1.1 Omogočene vsebine aplikacije

Omogočene vsebine:

- Moji zobozdravniki pripravniki

Po pripravniku:

- Posegi (plan)
- Opravljeni posegi
- Kroženja
- Preizkus znanja in usposobljenosti
- Dokumenti pripravnika/sekundarija
- Dokumenti mentorja
- Statistika
- Izpis e-list
- Potrditev E-lista

2 Delovno okolje aplikacije

2.1 Uporabniške vloge

Vstop v aplikacijo je mogoč z naslednjimi uporabniškimi vlogami:

- **Pripravnik zobozdravnik**
Uporabnik s to vlogo dostopa in manipulira s podatki o svojem pripravništvu.
- **Neposredni mentor**
Uporabnik s to vlogo dostopa do posegov in ostalih zapisov pripravnikov katerim neposredni mentor je. Posege in ostale zapise lahko potrdi/zavrne.
- **Nadzorni mentor**
Uporabnik s to vlogo dostopa do kroženj, posegov in ostalih zapisov pripravnikov katerim neposredni mentor je. Kroženja, posege in ostale zapise lahko potrdi/zavrne. Omogočen ima vnos dokumentov in pregled nad statistikami.

Uporabnik ima lahko dodeljeno eno ali več vlog. Ob vstopu v aplikacijo izbere eno od vlog. S klikom na povezavo *Spremeni vlogo*, lahko vlogo kasneje zamenja.

2.2 Opis uporabniškega vmesnika

Uporabniški vmesnik aplikacije sestavljajo:

- naslovna vrstica,
- stranski meni in
- osrednje delovno področje.

The screenshot shows the application's user interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Sporočila, Posegi/obravnave (plan), Opravljeni posegi/obravnave, Kroženja, Pretzkuš znanja in usposobljenosti, Statistika, Dokumenti, and Izpis e-list. The main content area has a header with the logo of the Slovenian Dental Association and the text 'E-list'. Below the header, there is a blue bar with the text 'Oseba: testni zobozdr pripr/specializ ZZ () Vloga: Pripravnik zobozdravnik'. Below this, there is a section for 'Specializacija: Zobozdravnik pripravnik - (5.9.2022)' and 'Nadzorni mentor: /'. The main content area is titled 'Sporočila' and contains a table with columns 'Datum', 'Sporočilo', and 'Prebrano'. The table is currently empty, showing 'Ni zapisov'.

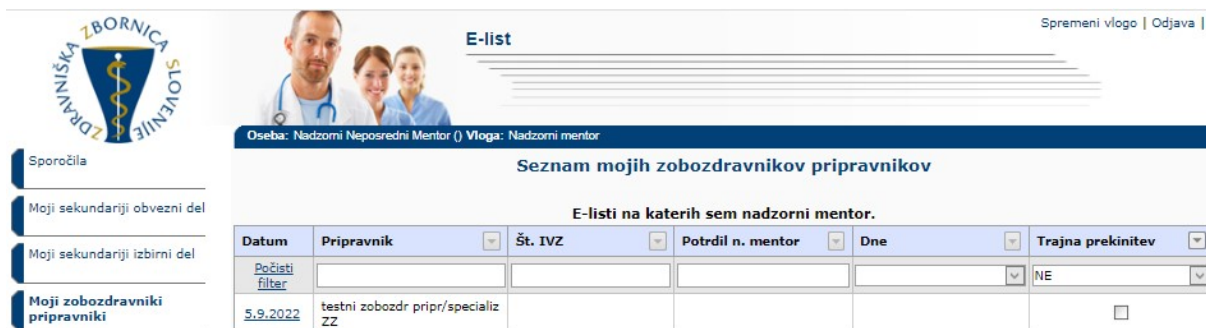
Slika 1: Uporabniški vmesnik aplikacije

2.2.1 Naslovna vrstica

Naslovna vrstica vsebuje naslednje podatke:

- logotip in naziv aplikacije,

- ime in vlogo prijavljenega uporabnika,
- ime nadzornega mentorja,
- povezave za odjavo, pomoč in spremeni vlogo (vidna v kolikor ima uporabnik dodeljenih več vlog).



The screenshot shows the 'E-list' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Sporočila', 'Moji sekundariji obvezni del', 'Moji sekundariji izbirni del', and 'Moji zobozdravniki pripravniki'. The main content area is titled 'E-list' and includes a header with 'Oseba: Nadzorni Neposredni Mentor () Vloga: Nadzorni mentor'. Below this is a section 'Seznam mojih zobozdravnikov pripravnikov' with a sub-header 'E-listi na katerih sem nadzorni mentor.'. A table follows with columns: Datum, Pripravnik, Št. IVZ, Potrdil n. mentor, Dne, and Trajna prekinitvev. The table contains one entry for '5.9.2022' with 'testni zobozdr pripr/specializ ZZ' and a checkbox in the 'Trajna prekinitvev' column.

Datum	Pripravnik	Št. IVZ	Potrdil n. mentor	Dne	Trajna prekinitvev
5.9.2022	testni zobozdr pripr/specializ ZZ				<input type="checkbox"/>

Slika 2: Naslovna vrstica

2.2.2 Stranski meni

Stranski meni vsebuje povezave do različnih vsebin aplikacije. Povezave v stranskem meniju so odvisne od pravic posamezne uporabniške vloge.








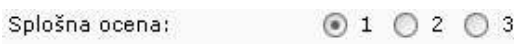

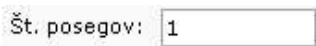

The sidebar menu contains the following items from top to bottom: 'Sporočila', 'Moji sekundariji obvezni del', 'Moji sekundariji izbirni del', 'Moji zobozdravniki pripravniki' (highlighted in blue), 'Posegi/obravnave (plan)', 'Opravljeni posegi/obravnave', 'Kroženja', 'Preizkus znanja in usposobljenosti', 'Dokumenti sekundarija', 'Dokumenti mentorjev', 'Statistika E-lista', and 'Izpis e-list'.


Slika 3: Stranski meni

2.2.3 Osrednje delovno področje

Po kliku na povezavo v stranskem meniju se v osrednji delovni površini prikazujejo ustrezni sezname, vnosni obrazci, statistike...

2.3 Seznam osnovnih gradnikov (gumbov, ikon, vnosnih polj, povezav...)

Izgled gradnika	Funkcija gradnika
	Gumb – S klikom na gumb sprožimo akcijo, ki je napisana na gumbu (npr. Shrani, Uredi, Prekliči...)
	Ikona Briši zapis – S klikom na ikono izbrisemo zapis iz evidence.
	Ikona Kopiraj zapis – S klikom na ikono kopiramo zapis.
	Pojavno okno šifranta – S klikom na ikono odpremo pojavno okno šifranta v katerem je mogoče napredno izbiranje in iskanje po šifrantu.
	Ikona Izbor zapisa – S klikom na ikono izberemo zapis.
	Izbirno polje 1 – Izbirno polje s funkcijo ALI-ALI, kar pomeni, da je možno izbrati samo eno možnost. Možnost se izbere tako, da se z miško klikne v ustrezno izbiro.
	Napredni izbirni seznam – V izbirnem seznamu so v naprej pripravljene zapisi oz. vrednosti. Izbirni seznam odpremo s klikom na puščico. Prikaže se prvih nekaj zapisov. S pomočjo drsnika se pomikamo po ostalih zapisih. Z vnosom niza znakov v polje se sproži ožanje seznama oziroma iskanje. Prikažejo se samo zapisi, ki vsebujejo vnesen niz.
	Vnosno polje – V vnosno polje vnašamo oz. spreminjamo tekstovne vrednosti zapisa
	Več-vrstično vnosno polje – V vnosno polje vnašamo oz. spreminjamo tekstovne vrednosti zapisa v več vrsticah.

	<p>Izbira datuma – s klikom na polje se prikaže koledar v katerem se lahko pomikamo po mesecih in letih ter izberemo datum. Izbrani datum se prikaže v tekstovnem polju. Datum lahko vnesemo tudi ročno.</p>
---	---

*Opomba: Določeni gradniki so aktualni samo za določene uporabniške vloge.

2.4 Splošne oblike obrazcev


V aplikaciji se pojavljajo dve splošni obliki obrazcev:

- **Obrazec s seznamom zapisov** (obrazec prikazuje seznam zapisov, omogoča filtriranje ter sortiranje med njimi in izbiro posameznega zapisa).
- **Obrazec za delo z zapisom** (obrazec prikazuje izbrani zapis in omogoča urejanje zapisa (dodajanje, spreminjanje, brisanje zapisa, potrditev/zavrnitev zapisa)).

Funkcionalnosti, ki jih vsebujejo obrazci so podobne in so predstavljene v nadaljevanju.

2.4.1 Obrazec s seznamom zapisov

Na obrazcu se nahajajo vsi zapisi določene vsebine aplikacije (seznam posegov, kroženj šifranti, ...). Zapisi so urejeni po **straneh**, po katerih se premikamo s klikom na povezavo do zelene strani (številke strani se nahajajo na dnu seznama/tabele). Vsak zapis v seznamu ima prikazanih nekaj informativnih podatkov.

Zapise lahko **filtriramo** po posameznem stolpcu s klikom na ikono  poleg naziva posameznega stolpca in izborom vrednosti po kateri želimo filtrirati.

Opravljeni posegi

Vnesi nov opravljen poseg


Datum	Področje	Poseg	Diagnoza	Šifra	Ustanova	Dat. pos.	Št.	Nep. mentor	Potrdil/zavrnil		
18.1.2012	Vrste obsegov oz. obravnav pod nadzorstvom:	Kriokavstika	(All) (Blanks) (Non blanks)		UCC Ljubljana Dermatovenerološka klinika Specialistične dermatološke ambulante	18.01.2012	1	Ivan Đokić, dr. med.			
13.1.2012	Vrste posegov oz. obravnav samostojno:	Mikroskopski dokaz gonokokov v razmazu	- Posegi izven plana - Elektrokoagulacija Kriokavstika		UCC Maribor Odd. za kožne in spolne bolezni	07.06.2011	1	mag. Katarina Kovež Novak, dr. med.			
13.1.2012	Vrste obsegov oz. obravnav pod nadzorstvom:	Probatorna ekscizija	Mikroskopski dokaz gonokokov v razmazu Probatorna ekscizija		UCC Ljubljana Dermatovenerološka klinika Specialistične dermatološke ambulante	13.01.2012	1	prim. Ladislav Abrahamsberg, dr. dent. med.			
9.1.2012	Vrste obsegov oz. obravnav pod nadzorstvom:	Kriokavstika	neopredeljen	lokalizacija	UCC Ljubljana Dermatovenerološka klinika Specialistične dermatološke ambulante	08.01.2012	10	Dahamiliyat Abdulhalikova, dr. med.			
9.1.2012	Vrste obsegov oz. obravnav pod nadzorstvom:	Elektrokoagulacija	Bolezen predelovalcev lanu		UCC Ljubljana Dermatovenerološka klinika Specialistične dermatološke ambulante	09.01.2012	1	Simona Grasselli, dr. med.	Simona Grasselli, dr. med.		
4.1.2012	- Posegi izven plana -	- Posegi izven plana -	Drugi stimulansi centralnega živčevja		A S M d.o.o.	03.01.2012	3	Ivana Abramič, dr. dent. med.			
16.12.2011	- Posegi izven plana -	- Posegi izven plana -	Druge vrste akutne infekcija zgornjih dihal na več mestih		UCC Ljubljana Dermatovenerološka klinika Specialistične dermatološke ambulante	16.12.2011	5	prim. Ladislav Abrahamsberg, dr. dent. med.			
14.12.2011	Vrste posegov oz. obravnav samostojno:	Probatorna ekscizija	Akutni nespecifični idiopatski perikarditis		UCC Ljubljana Dermatovenerološka klinika Bolniški oddelek I, II	14.12.2011	1	Simona Grasselli, dr. med.	Simona Grasselli, dr. med.		
13.12.2011	- Posegi izven plana -	- Posegi izven plana -	Pljuča rejcev ptic		UCC Ljubljana Dermatovenerološka klinika Bolniški oddelek I, II	13.12.2011	5	Said Al Mawed, dr. med.			
8.12.2011	- Posegi izven plana -	- Posegi izven plana -	Akutni faringitis povzročen z drugimi, opredeljenimi povzročitelji		UCC Ljubljana Dermatovenerološka klinika Bolniški oddelek I, II	08.12.2011	1	Tatjana Gelebesheva Mateska, dr. med.	Tatjana Gelebesheva Mateska, dr. med.		

Stran 1 od 2 (19 zapisov) [1] [2]

Slika 4: Seznam zapisov

Zapise lahko **sortiramo** padajoče ali naraščajoče po posameznem stolpcu s klikom na naziv stolpca v seznamu.

Zapis lahko, v odvisnosti od dodeljenih pravic oziroma vloge uporabnika, **urejamo, beremo, brišemo, kopiramo, potrjujemo/zavrnamo** s klikom na ustrezno ikono ali povezavo, ki se nahaja ob vsakem zapisu.

V kolikor seznam vsebuje **gnezdene** zapise, te odpremo s klikom na ikono .

2.4.2 Obrazec za delo z zapisom

S klikom na povezavo zapisa v seznamu, zapis odpremo v **bralnem** načinu. V bralnem načinu so vnosna polja obarvana v sivo barvo in jih ni mogoče spreminjati. Zapis lahko s klikom na ustrezen gumb **potrdimo, zavrnamo** ali **odstranimo** zavrnitev/potrditev.

Zapisi, ki jih je mogoče z uporabniško vlogo »Neposredni mentor« urejati (dodajanje, spreminjanje, brisanje) so le zapisi dokumentov mentorjev.

Vnosna polja, ki so označena z znakom »*« so **obvezna**.

Raziskovanje - urejanje

Ustanova: Al Mahdawi Fuad, Specialist splošne medicine

Neposredni mentor: Simona Grasselli, dr. med.

Datum izvedbe: 13.1.2012

Področje kroženja: rinologija

Sklop: Začetni

Predmet: raziskovanje test 1

Opomba: sd fsdf sdf

Opomba ob zavrnitvi:

Polje je potrebno izpolniti samo ob zavrnitvi zapisa.

Potrdi Zavrni Prekliči

Slika 5: Obrazec za delo z zapisom – potrditev/zavrnitev

2.5 Validacija obrazcev - preverjanje pravilnosti vnosov

Opravljeni poseg - dodajanje

Obrazec ni veljavno izpolnjen!

- Manjka podatek "Datum izvedbe".
- Manjka podatek "Mesto v ekipi".
- Manjka podatek "Ustanova / oddelek".
- Manjka podatek "Neposredni mentor".
- Manjka podatek "Diagnoza".
- Manjka podatek "Šifra posega".
- Podatek "Število posegov" ni v pravilnem formatu (celo število).

Datum izvedbe:

Slika 6: Validacija obrazca

Validacija obrazca se izvede, ko kliknemo gumb *Shrani*. Aplikacija preveri, če so vsi vneseni podatki pravilni oz., če so vneseni vsi zahtevani podatki. V primeru, da validacija obrazca **ni uspešna**, se pojavi rdeče obvestilo o napačnih oziroma manjkajočih podatkih. Takoj, ko vnesemo pravilen podatek oz. izpolnimo zahtevano polje, se opozorilo odstrani. Če je validacija **uspešna**, se zapis uspešno shrani v evidenco.

3 Vsebine aplikacije – vloga Neposredni mentor

V poglavju so opisane posamezne vsebine aplikacije.

3.1 Moji zobozdravniki pripravniki

V stranskem meniju *Moji zobozdravniki pripravniki* je seznam vseh E-listov pri katerih je prijavljena oseba zabeležena kot neposredni mentor. Pred potrditvijo/zavrnitvijo posameznega zapisa pripravnika je potrebno izbrati E-list s klikom na povezavo v prvem stolpcu.

Oseba: Nadzorni Neposredni Mentor () Vloga: Nadzorni mentor						
Seznam mojih zobozdravnikov pripravnikov						
E-listi na katerih sem nadzorni mentor.						
Datum	Prilavnik	Št. IVZ	Potrdil n. mentor	Dne	Trajna prekinitvev	
Počisti filter					NE	
5.9.2022	testni zobozdr prpr/specializ ZZ					<input type="checkbox"/>

Slika 7: Moji pripravniki

Po izbiri E-lista, se stranski meni razširi z zapisi predmetnega pripravnika.

3.2 Opravljeni posegi

3.2.1 Seznam opravljenih posegov

S klikom na povezavo *Opravljeni posegi* v stranskem meniju se odpre seznam opravljenih posegov pripravnika.

S klikom na povezavo v prvem stolpcu mentor v bralnem načinu odpre obstoječ opravljen poseg.


Opravljeni posegi									
Datum	Področje	Poseg	Diagnoza	Šifra	Ustanova	Dat. pos.	Št.	Potrdil/zavrnil	
9.1.2012	Vrste obsegov oz. obravnav pod nadzorstvom:	Elektrokoagulacija	Bolezen predelovalcev lanu	Punkcija subarahnoidalnega prostora (cisterna)	1A - Dent zasebna zobna ordinacija Mateja Meh, dr. dent. med	09.01.2012	1	Simona Grasselli, dr. med.	<input checked="" type="checkbox"/>
14.12.2011	Vrste posegov oz. obravnav samostojno:	Probatorna ekscizija	Akutni nespecifični idiopatični perikarditis	Kateterizacija desnega srca	UKC Ljubljana Dermatovenerološka klinika Bolniški oddelek I, II	14.12.2011	1	Simona Grasselli, dr. med.	<input checked="" type="checkbox"/>

Slika 8: Seznam opravljenih posegov

3.2.2 Potrjevanje/zavrnitev opravljenega posega

Neposredni mentor opravljen poseg potrdi zavrne s klikom na ustrezen gumb (*Potrdi, Zavrni*), ki se nahaja pod obrazcem.

Potrditev oziroma zavrnitev lahko kasneje odstrani s klikom na gumb *Odstrani potrditev/zavrnitev*.

V kolikor neposredni mentor še ni potrdil/zavrnil vseh posegov pripravnika ima v stranskem meniju vidno ikono .

Potrjevanje/zavrnitev opravljenega posega lahko izvede tudi nadzorni mentor.

Opravljeni poseg - urejanje

Datum izvedbe:	9.1.2012
Področje posega:	7059 Vrste obsegov oz. obravnav pod nadzorstvom:
Poseg:	Elektrokoagulacija, št. pos.: 20
Mesto v ekipi:	Operater
Ustanova / oddelek:	1A - Dent zasebna zobna ordinacija Mateja Meh, dr. dent. med
Neposredni mentor:	(08960) Simona Grasselli, dr. med.
Bolnik:	test 222
Diagnoza:	Bolezen predelovalcev lanu
Šifra posega:	3900300 2 1 Punkcija subarahnoidalnega prostora (cisterne)
Št. posegov:	1
Opomba:	test 222
Datum vnosa:	9.1.2012

Potrdil(a): Simona Grasselli, dr. med. (08960)
Dne: 17.1.2012

Slika 9: Potrjen opravljen poseg


3.3 Potrjevanje/zavrnitev ostalih zapisov

V aplikaciji neposredni mentor potrjuje/zavrne ostale različne zapise in vsebine specializacije.

Neposredni mentor v aplikaciji potrjuje/zavrne naslednje zapise v sklopu specializacije:

- Kroženja
- Preizkus znanja in usposobljenosti

Neposredni mentor potrjevanje/zavrnitev izvaja po enakem postopku kot v opravljenih posegih.

V kolikor neposredni mentor še ni potrdil/zavrnil vseh zapisov specializanta ima v stranskem meniju poleg naziva menija vidno ikono .

Zapise poleg neposrednega mentorja lahko potrjuje tudi nadzorni mentor.

3.4 Dokumenti mentorjev

3.4.1 Seznam dokumentov mentorjev

S klikom na povezavo *Dokumenti mentorjev* v stranskem meniju se odpre seznam dokumentov. Neposredni mentor vidi v tem seznamu samo tiste dokumente, ki jih je sam objavil.

S klikom na gumb *Vnesi nov dokument* neposredni mentor odpre vnosni obrazec za vnos novega dokumenta.

S klikom na povezavo v prvem stolpcu neposredni mentor v bralnem načinu odpre obstoječ dokument.

S klikom na ustrezno ikono v zadnjem stolpcu seznama neposredni mentor dokument briše.

Dokumenti nadzornih in neposrednih mentorjev						
Dokument	Objavil	Dne	Področje kroženja	Datoteka	Začetek	Konec
test dokument NM	Nadzorni Neposredni ZZ test Mentor	17.09.2022		Seznam_vseh_ustanov.xlsx	15.09.2022	

Slika 10: Seznam dokumentov

3.4.2 Dodajanje dokumenta

Obrazec za vnos dokumenta neposredni mentor odpre s klikom na gumb *Vnesi nov dokument*, ki se nahaja pod/nad seznamom dokumentov (meni *Dokumenti mentorjev*).

Neposredni mentor vnese zahtevana polja ter po želji pripne dokument (gumb *Izberi datoteko...*) iz lokalnega računalnika (PDF, DOC, ...) in vnos potrdi s klikom na *Shrani*.

Dokument - dodajanje

Začetek: 17.1.2012

Konec: 28.1.2012

Področje kroženja: rinologija

Dokument: Dokument x

Vsebina dokumenta: Vsebina je naslednja ...

Opisna ocena: Ocena ...

Datoteka: Dokument 1.doc Izberi datoteko...

Dokument objavil: Simona Grasselli, dr. med.

Dne: 23.1.2012

Shrani Prekliči


Slika 11: Vnos dokumenta

3.4.3 Spreminjanje dokumenta

V seznamu dokumentov so v prvem stolpcu povezave do obstoječih opravljenih posegov.

Po izboru dokumenta se obrazec odpre v bralnem načinu. Podatke o dokumentu mentor spremeni s klikom na gumb uredi in po opravljenih spremembah le te potrdi s klikom na *Shrani*.

3.4.4 Brisanje dokumenta

V seznamu dokumentov se v zadnjem stolpcu nahaja ikona za brisanje dokumentov .

3.5 Obveščanje

Enkrat tedensko se izvaja sistemsko pošiljanje elektronskih obvestil mentorjem. Mentor prejme obvestilo (na e-mail, ki je zabeležen v registru članov), v katerem so naštetni vsi zapisi (s povezavami), ki so nastali v tem tednu in jih mora mentor potrditi/zavrni. V obvestilo so vključeni vsi zapisi, ki jih je pripravnik vnesel ročno in tudi zapisi, ki so že v bazi in jih je pripravnik v tekočem tednu samo označil, kot izvedene (obvezni zapisi).