

**KLINIČNI ODDELEK ZA ANESTEZIOLOGIJO IN INTENZIVNO TERAPIJO
OPERATIVNIH STROK**



**OSNOVNA NAVODILA ZA KROŽENJE
SPECIALIZANTOV IN SEKUNDARIJEV
NA KLINIČNEM ODDELKU ZA
ANESTEZIOLOGIJO IN INTENZIVNO
TERAPIJO
OPERATIVNIH STROK
(KOAIT)
V
UNIVERZITETNEM KLINIČNEM CENTRU
LJUBLJANA**

September 2024

Klinični oddelek za anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok
Univerzitetni klinični center Ljubljana

**Osnovna navodila za kroženje specializantov in sekundarijev na Kliničnem oddelku za
anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok (KOAIT) v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana**

Avtorji: Jasmina Markovič Božič, Nina Pirc, Peter Poredoš, Primož Gradišek, Vanja Oven

POTEK KROŽENJA IN DELO NA ODDELKU

1. **Pred nastopom** delovnega razmerja oz. kroženja na Kliničnem oddelku za anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok (KOAIT) v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana **vsaj 2 tedna prej uredite pogodbo o delu: specializanti zaposleni v UKC Ljubljana v Kadrovski službi UKCL, pri ge. Karmen Debeljak, 01- 522-1450 in specializanti iz drugih matičnih ustanov v Centru za izobraževanje UKCL, pri ge Andreji Kralj Vrhovnik, 01 522 3634, izobrazevanje@kclj.si** Tam boste pridobili tudi matično številko, ki je pogoj, da uredite evidenčno kartico in pridobite naslov spletne pošte kclj.si.

Ko bo to urejeno, se oglasite v **tajništvu KOAIT**, pri ge. Tanji Pirc Koncilija, poslovni sekretarki, kjer boste dobili zahtevek za identifikacijsko kartico, garderobno omarico, uniformo in dozimeter za delo v področju ionizirajočega sevanja. Poskrbeli bomo tudi, da dobite kartico za vstop v Centralni operacijski blok (dokler ne boste imeli evidenčne kartice, boste v Centralni operacijski blok vstopali s pomočjo kartice, ki jo dobite v administraciji Centralnega operacijskega bloka). Dobili boste navodila za kroženje, evidenčni karton za kolokvije, prijavnico za pridobitev elektronske pošte in izpolnili obrazec za osebne podatke. S seboj prinesite fotografijo formata kot za osebno izkaznico, da vam bodo uredili identifikacijsko oz. evidenčno kartico.

Pri poslovni sekretarki KOAIT, ga. Tanji Pirc Koncilija, se preko telefona 01 522 15 99 ali elektronske pošte tanja.pirc.koncilija@kclj.si, tajnistvo.koait@kclj.si dogovorite za datum srečanja s predstojnikom, izr. prof. dr. Tomislav Mirkovičem, dr. med., DEAA. Prostori vodstva KOAIT se nahajajo v pritličju stavbe »Stara travmatologija« na Zaloški 2 – vhod je s strani parka pred Onkološkim inštitutom.

Z glavnim mentorjem, ki ga je specializantu dodelila Zdravniška zbornica Slovenije, pred nastopom dela specializant sestavi program kroženja za specializacijo. Program kroženja na KOAIT v UKC Ljubljana je potrebno uskladiti z vodjo Odbora za izobraževanje, **doc.dr. Jasmino Markovič Božič, dr. med.**, ki vodi razporejanje kroženja specializantov na KOAIT.

Ko dobite odločbo o specializaciji, se ji javite na e-mail: koordinator.spec.anest@gmail.com.

Tudi vse spremembe kroženja tekom specializacije mora specializant uskladiti z njo, da bo tako sprostil krožeče mesto za druge specializante. Spremembe je potrebno uskladiti preden jih sporočite na Zdravniško zbornico Slovenije.

Za vse nasvete in pomoč, ki jo potrebujete tekom kroženja, se obrnite na glavnega mentorja. Svetujemo tudi, da se z mentorjem redno sestajate in mu poročate o kroženju, pridobivanju znanj, kolokvijih ipd.

Na začetku kroženja se obrnite tudi na predstavnika specializantov na KOAIT, da vas vključi v specializantsko skupino in vas seznanji z njenim delovanjem. Skupina si izmenjuje literaturo, nasvete ter pripravlja mesečni razpored dežurstev in pripravljenosti specializantov. Vodja specializantov je Milan Žunič, dr. med. (milan.zunic@kclj.si).

2. **REDNI DELOVNI ČAS** bo v času kroženja odvisen od delovišča.

Delovni čas v enotah intenzivne terapije je prilagojen delu v IT. Natančneje je opredeljen v posebnih navodilih za delo na **Oddelku za intenzivno terapijo** in v navodilih za delo iz področja kardiovaskularne anestezije (delo v **Kardiovaskularni intenzivni terapiji**).

Delovni čas na **Oddelku za terapijo bolečine** je prilagojen obratovanju specialistične ambulante na lokaciji Bolnišnice Petra Držaja oz. Službe za lajšanje akutne pooperativne bolečine. Natančnejša navodila dobite pred pričetkom kroženja.

Na **Oddelku za anesteziologijo in Oddelku za urgentno anesteziološko dejavnost** (operacijske dvorane, ambulante, konziliarno delo...) ter **Službi za perioperativno respiratorno medicino** delo poteka med **7.00 in 15.00**.

Ob 7.00 je jutranji sestanek- raport, ki poteka v predavalnici 3 v pritličju glavne stavbe UKCL. Na raportu posredujemo pomembna obvestila, rešujemo tekočo problematiko in podobno. **Udeležba na sestanku je delovna obveznost**. Od torika do petka potekajo po raportu strokovna predavanja. Ob sredah je glavni strokovni sestanek in zato dogovorjeni zamik pričetkov programov.

Delo v operacijskih dvoranah se prične s pripravo bolnikov ob 7.30 (ob sredah ob 8.00). Specializant mora biti v operacijski dvorani pravočasno, da preveri če je opravljen predoperativni pregled in podpisano soglasje za anestezijo. Če iz organizacijskih razlogov predoperativni pregled bolnika ni bil opravljen pred posegom, npr. bolniki so sprejeti šele na dan operacije, je specializant dolžan ta pregled opraviti ob sprejemu bolnika v prostoru za predoperativno pripravo. Posebnosti posameznih področij so natančneje opredeljena v navodilih za delo za posamezne enote.

Dobite jih pri koordinatorjih za kroženja na posameznih področjih pred pričetkom kroženja (**PRILOGA 2**) oz. pri koordinatorici Odbora za izobraževanje in raziskovanje Vanji Oven, dr.med (vanja.oven@kclj.si, razvoj.anestezija@kclj.si).

Kaj od specializanta pričakujemo v operacijski dvorani?

- Je seznanjen z dnevnim operativnim programom.
- Je opravil anesteziološki predoperativni pregled pacientov.
- Je pridobil pisno soglasje za anestezijo po predhodni ustrezni pojasnilni dolžnosti in pogovoru s pacientom.
- Paciente osebno ali po telefonu predstavi neposrednemu mentorju - specialistu, ki je razpisan z njim v operacijski dvorani za tekoči delovni dan. Če neposredni mentor ni dosegljiv, pokliče vodjo dejavnosti ali nadzornega anesteziologa. Specializant sam ne odkloni bolnika za operativni poseg. Za odklonitev bolnika je potrebno soglasje odgovornega specialista. Prav tako je potrebno soglasje specialista, če specializant oceni, da bolnik pred operacijo potrebuje dodatne preiskave ali mnenja.
- Je seznanjen z vrsto operativnih ali diagnostičnih posegov, ki se opravljajo na posameznem delovišču in pozna posebnosti posameznih posegov, ki vplivajo na načrt in potek anestezije.
- Načrtuje anestezijo glede na svoje kompetence po letih specializacije, opravljenih kolokvijih in kroženjih.
- Pomaga anestezijski medicinski sestri pri pripravi bolnika (priprava zdravil in infuzij, vstavljanje intravenske kanile, namestitve ustreznega nadzora in drugo po navodilu neposrednega mentorja).
- Vsak dan pred začetkom operativnega programa preveri delovanje anestezijskega aparata, monitorjev in druge opreme. Preveriti mora tudi trenutno lokacijo vozička za težko intubacijo in defibrilatorja ter pri anestezijski medicinski sestri preveriti prisotnost morebitne dodatne potrebne opreme (bronhoskop, ultrazvok, cell-saver, hemodinamski monitoring).
- Med anestezijo aktivno spremlja potek operacije in aktivno sodeluje pri vodenju anestezije, izpolnjuje vso potrebno dokumentacijo in vodi anestezijski list.
- Po končani operaciji bolnika ustrezno preda osebju v Enoti za pooperativno okrevanje in jim preda ustrezna navodila.
- Če je specializant samostojno razpisan v določeno operacijsko dvorano, se v primeru težav ali dilem obrne na nadzornega anesteziologa (tel. 88-42) ali na specialista v najbližji operacijski dvorani.

3. Želje za **DELO PREKO DELOVNEGA ČASA**, pripravljenost za transplantacije ali delo v popoldanskem turnusu specializant javi razpisovalcu (predstavniki specializantov). Pogoj za delo preko polnega delovnega časa in popoldanskega turnusa je opravljen kolokvij pred dežuranjem v naši ustanovi. V pripravljenost se lahko vključite po 6 mesecih kroženja. Delo v dežurstvu je organizirano kot je prikazano v PRILOGI 4.

Vsako menjavo dežurne službe ali pripravljenosti za transplantacijo specializant obvezno sporoči vodji Oddelka za anesteziologijo Nini Pirc, dr. med. na tel. 81-91 ali e-pošto: vodja.anestezija@kclj.si.

4. OBRAČUN UR

Zaposleni na KOAIT UKCL: Izpiski opravljenih ur so dostopni na intranetni strani UKCL, v osebni portalu zaposlenega in do njih dostopate s svojim geslom, ki vam je dodeljen ob pridobitvi e- naslova. V primeru, da se niste evidentirali ob prihodu ali odhodu iz službe, morate izpolniti obrazec »Ročni popravek delovnega časa« in ga poslati po elektronski pošti ga. Ireni Lang. (irena.lang@kclj.si).

Zaradi pravilnega obračuna plače morate v primeru kroženja izven KOAIT ga. Ireni Lang do 20. v mesecu dostaviti predviden razpored dela naslednjega meseca in do 3. v mesecu popravke za nazaj na ustreznem obrazcu s podpisom vašega mentorja.

Zaposleni v drugih ustanovah na kroženju na KOAIT UKCL: Konec meseca svoj mesečni razpored potrdite pri neposrednemu mentorju ali koordinatorju kroženja (vodji delovišča). Obrazec šteje kot potrdilo za obračun ur pri vašem delodajalcu. Pregled nad registracijo imate omogočen z enotno identiteto, ki vam jo dodelijo ob podpisu pogodbe z UKCL, ne dodelijo pa vam službenega naslova UKCL.

Pri ga. Ireni Lang izpolnite tudi izjavo o prevozu na delovno mesto za povračilo potnih stroškov.

5. Za **PLANIRANJE LETNIH DOPUSTOV** in drugih odsotnosti se je potrebno ravnati po navodilih v PRILOGI 1. Obrazce, ki so objavljeni na intranetni strani UKCL, dobili pa jih boste tudi po elektronski pošti, pošljete vodji Oddelka za anesteziologijo in v administracijo KOAIT po navodilih v prilogi 1 in predlog predvidene odsotnosti vnesete tudi v obrazec na povezavi <https://forms.gle/nsi86JFFKAvC72FSA>. Zbornični dopust napoveste doc. dr. Jasmini Markovič Božič, dr. med. na koordinator.spec.anest@gmail.com.

Specializanti zaposleni na KOAIT UKCL v času kroženja izven KOAIT najkasneje do 10. v mesecu sporočijo področje kroženja doc. dr. Jasmini Markovič Božič, dr. med. Glede na dogovor z vodstvom UKC Ljubljana specializant enkrat tedensko opravlja delo na matičnem oddelku. Kateri dan v tednu bo to, se dogovori z doc. dr. Jasmino Markovič Božič do 10. v mesecu za naslednji mesec. K delu v matični ustanovi šteje tudi delo v NZV v matični ustanovi, saj je specializant po NZV odsoten na delovišču naslednji dan; v primeru dela v NZV dodatno delo v matični ustanovi ni potrebno.

Zaposleni v drugih ustanovah na kroženju na KOAIT UKCL do 10. v mesecu dneve odsotnosti zaradi obveznosti do matičnega oddelka in ostale predvidene odsotnosti pošljejo na obrazcu za odsotnost ga. Ireni Lang in doc. dr. Jasmini Markovič Božič, dr. med. po elektronski pošti. V enem mesecu kroženja lahko manjkajo največ do 5x (20% mesečnega kroženja) oziroma kot je določeno v pravilniku o specializaciji. (glej PRILOGA 1)

6. Prošnje za izobraževanja naslovite na predstojnika izr. prof. dr. Tomislav Mirkovič, dr. med., DEAA na predstojnik.koait@kclj.si. (glej PRILOGA 1)

Posebej vas želimo opozoriti, da izobraževalna sredstva za specializante UKCL nakazuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije. S tem so ta sredstva last UKCL in so podvržena vsem pravilom, ki veljajo za porabo sredstev v našem zavodu.

Pri vseh aktivnostih, ki jih kot specializant ali sekundarij izvajate, upoštevajte pravilnike, ki veljajo v naši ustanovi. S podpisom pogodbe o zaposlitvi ali tripartitne pogodbe ste tako izenačeni z vsemi zaposlenimi pri nas in za vas veljajo enaka pravila, kot za ostale. Več o dokumentih si lahko preberete na intranetu.

7. V UKCL je **komuniciranje po elektronski pošti** opredeljeno s Politiko elektronske pošte, po kateri se sme za pošiljanje uradne dokumentacije in pacientovih podatkov uporabljati samo pošto iz domene xxx@kclj.si. Prijavnica za pridobitev elektronske pošte na strežniku UKCL je na <http://prijavnica.intranet.kclj.si/>. oz. se obrnite na go. Tanjo Pirc Koncilija v tajništvu KOAIT.

Zaposleni v drugih ustanovah na kroženju na KOAIT UKCL lahko v ta namen uporabljate službeni e-naslov vaše ustanove.

Vsa papirnata službena pošta (pogodbe, obvestila, vabila) se nahaja v nabiralniku v administraciji KOAIT- Glavna stavba UKCL, I. klet, po stopnicah navzdol pri glavnem vhodu, - predali z začetnicami priimkov. Tam je tudi oglasna deska. Prosimo, če pošto prevzimate redno!

8. DRUGO:

V kolikor specializant ni včlanjen v Slovensko združenje za anesteziologijo in intenzivno medicino (SZAIM) in se želi včlaniti, izpolni prijavnico, ki se nahaja na www.szaim.org.

Članstvo v sindikatu zdravnikov FIDES lahko uredite v pisarni FIDES izpostava UKCL. Podatke najdete na intranetu UKCL.

Vse druge pomembne podatke v zvezi z ustanovo najdete na intranetni strani UKCL. Dostopna je na vseh računalnikih znotraj mreže UKCL.

SODELOVANJE SPECIALIZANTA Z MENTORJI

GLAVNI MENTOR

Naloge glavnega mentorja so opredeljene v Pravidniku o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov:

1. Nadzira potek specializacije svojega varovanca
2. Sodeluje z neposrednimi mentorji
3. Po potrebi organizira skupinske oblike izobraževanja
4. Spremlja in ocenjuje napredovanje specializanta
5. Pooblašča specializanta za samostojno opravljanje določenih del
6. Predlaga podaljšanje določenega dela specializacije
7. Lahko prisostvuje specialističnemu izpitu svojega kandidata

Odnos specializanta in mentorja mora temeljiti na medsebojnem zaupanju in obojestranskem sodelovanju. Specializant se z njim pogovori o aktualnih težavah in se nanj obrača s strokovnimi vprašanji.

NEPOSREDNI MENTOR – KOORDINATOR KROŽENJA

14 dni pred začetkom določenega kroženja se specializant predstavi koordinatorju kroženja za posamezno področje (PRILOGA 2).

1. Specializanta se seznanijo z navodili, ki so za vsako področje kroženja napisana in določena.
2. Pogovorita se o posebnostih predoperativne priprave in delu in vedenju v operacijski dvorani in na oddelku.
3. Svetuje priporočeno literaturo in da navodila o vstopnem in izstopnem kolokviju.

Specialist, ki je s specializantom razpisan na delovišču na določen dan, nadzoruje delo specializanta in je njegov neposredni mentor.

PREVERJANJE ZNANJA

Kot je predvideno v vsebini specializacije, specializant vodi e-list na vseh področjih specializacije. Glavni in neposredni mentorji preverjajo opravljeno delo po programu in napredovanje znanja v razgovorih.

Sprotne in občasne oblike preverjanja znanja so:

- po 3 mesecih iz splošne anestezije
- po 6 mesecih iz področne anestezije
- po 9 mesecih iz urgentne medicine in anestezije (kolokvij pred dežuranjem)
- vstopni kolokvij OIT
- po 3 mesecih kroženja na OIT - mehanska ventilacija
- po 6 mesecih kroženja na OIT - hemodinamika
- zaključni kolokvij - po zaključenem kroženju na OIT ali pred prijavo na specialistični izpit
- po 3 letih specializacije On-Line Assessment, ki ga organizira Evropsko združenje za anesteziologijo in intenzivno medicino (ESAIC)

Tekom kroženja na KOAIT UKCL mora vsak specializant pripraviti **seminarje**:

- seminar iz zdravljenja bolečine (izvedba opredeljena v navodilih za kroženje)
- seminar in razgovor iz respiratorne terapije (izvedba opredeljena v navodilih za kroženje)
- razgovori na specialnih anestezijah (izvedba opredeljena v navodilih za kroženje)
- seminar iz intenzivne terapije: veliki in mali seminar: obvezen za pridobitev končnega podpisa kroženja OIT (izvedba opredeljena v navodilih za kroženje)
- seminar »Journal Club«: ti seminarji potekajo ob četrtkih po raportu. Vodi jih Andrej Hostnik, dr. med. (andrej.hostnik@kclj.si), koordinira pa Vanja Oven, dr. med., koordinatorica Odbora za izobraževanje in raziskovanje (razvoj.anestezija@kclj.si).

Pred začetkom dežuranja je obvezen kolokvij pred komisijo sestavljeno iz treh specialistov anesteziologov. To velja tudi za specializante, ki jim UKCL ni matični delodajalec in želijo dežurati v UKCL. Vsi preizkusi znanja in druge pomembne specializantove aktivnosti se beležijo v e-list.

Za pričetek kroženja na OIT je pogoj opravljen vstopni kolokvij, če specializant še ni krožil na področju intenzivne terapije III. stopnje druge.

E-list je potrebno obvezno izpolnjevati, sicer kandidat ne more pristopiti k specialističnemu izpitu.

Koordinatorica kolokvijev je Vanja Oven, dr. med., ki vas bo obveščala o datumih preizkusov znanja in zbirala prijave.

V PRILOGI 3 je zbrana priporočen literatura.

Na KOAIT UKC Ljubljana smo za lažje zbiranje podpisov po opravljenih kolokvijih pripravili Karton kolokvijev. Kartone specializanti dobijo ob začetku kroženja. Karton je namenjen specializantom, ki specializirajo za ljubljansko regijo in specializantom drugih regij, ki opravijo kolokvije na KOAIT.

Specializanti drugih regij opravijo kolokvije iz področja, ki ga krožijo v svoji regiji, pri svojem mentorju, ostale kolokvije pa pri neposrednih mentorjih na KOAIT in za podpis o opravljenem kolokviju uporabijo evidenčni karton in »e-list zdravnika specializanta«. Redno opravljanje kolokvijev je za vse specializante delovna obveznost in pogoj za nadaljevanje kroženja in opravljanja dela preko rednega delovnega časa (pripravljenost, dežuranje, turnusno delo).

Specializanti morajo letno opraviti 24 dežurstev.

Kolokvij pred specialističnim izpitom opravljajo specializanti pri predsedniku izpitne komisije.

Seznam obveznih kolokvijev in izpraševalcev.

Kolokviji SPLOŠNA ANESTEZIJA	IZPRAŠEVALEC
KOLOKVIJ PO 3 MESECIH	doc. dr. Alenka Spindler Vesel, dr. med. doc. dr. Janez Benedik, dr. med.
KOLOKVIJ PO 6 MESECIH	Sabina Štivan, dr. med. doc. dr. Peter Poredoš, dr. med., DESA, EDRA
KOLOKVIJ PRED PRIČETKOM DEŽURANJA* *velja tudi za specializante iz drugih regij pred začetkom dežuranja v UKCL VPRAŠATI DR. VLAHOVIČA	prim. mag. Dušan Vlahovič, dr. med., Anita Mrvar Brečko, dr. med., Polona Mušič, dr. med. as. dr. Marko Žličar, dr. med.
KOLOKVIJ PO 15 MESECIH – v kolikor specializant ne opravi On-Line Assesment s strani ESAIC	doc. dr. Peter Poredoš, dr. med. prof. dr. Tatjana Stopar Pintarič, dr. med., doc. dr. Jasmina Markovič Božič, dr. med.
SEMINAR	GLAVNI MENTOR
Kolokviji iz SPECIALNIH ANESTEZIJ	
KARDIOANESTEZIJA	izr. prof. dr. Maja Šoštarich, dr. med., Špela Mušič, dr. med.
NEVROANESTEZIJA	Polona Mušič, dr. med. doc. dr. Jasmina Markovič Božič, dr. med.
OTROŠKA ANESTEZIJA	Jelena Berger, dr. med.
TORAKALNA ANESTEZIJA	Mojca Drnovšek Globokar, dr. med. as. dr. Lea Andjelković, dr. med.
OKULISTIKA	Darja Krevh Golubič, dr. med. Nina Pirc, dr. med.
ORL	doc. dr. Janez Benedik, dr. med. dr. Katja Režonja, dr. med.
MAFA	prim. Snežana Žarkovič, dr. med. Eleonora Ivanova, dr. med.
OPEKLINE IN PLASTIČNE OPERACIJE	Asist. dr. Darja Šervicl Kuchler, dr. med.
RADIOLOŠKA DIAGNOSTIKA	Tomaž Lužar, dr. med.
PORODNIŠTVO	prof. dr. Tatjana Stopar Pintarič, dr. med.
RESPIRATORNA TERAPIJA	asist. dr. Marko Žličar, dr. med.
TERAPIJA BOLEČINE	prim. Gorazd Požlep, dr. med.
Kolokviji INTENZIVNA MEDICINA	
VSTOPNI KOLOKVIJ	asist. dr. Suada Fileković Ribarič, dr. med. asist. Sergej Godec, dr. med.
KOLOKVIJ PO 3 MESECIH - VENTILACIJA	Izr. prof. dr. Tomislav Mirkovič, dr. med. Michael Gradišek, dr. med.
KOLOKVIJ PO 6 MESECIH – HEMODINAMIKA	prim. mag. Rade Stanić, dr. med. as. dr. Suada Fileković, dr. med.
ZAKLJUČNI KOLOKVIJ IZ INTENZIVNE MEDICINE	izr. prof. dr. Primož Gradišek, dr. med. izr. prof. dr. Tomislav Mirkovič, dr. med. prim. mag. Adela Stecher, dr. med.
VELIKI in MALI SEMINAR	prim. mag. Adela Stecher, dr. med. asist. dr. Suada Fileković Ribarič, dr. med.

PRILOGA 1. PRAVILA GLEDE PLANIRANJA DOPUSTA IN OSTALIH ODSOTNOSTI NA KLINIČNEM ODDELKU ZA ANESTEZIOLOGIJO UKC LJUBLJANA

1. LETNI DOPUST

Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravniški službi (Navedeni so le nekateri splošni členi, ostale si lahko preberete v Kolektivni pogodbi):

- Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, s tem, da mora en del trajati vsaj dva tedna.
- Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.
- Zdravnik ima pravico en dan letnega dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi. O tem mora obvestiti zavod v dveh dneh pred izrabo.
- Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta iz prejšnjih dveh odstavkov, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

Na oddelku se držimo tudi naslednjih pravil:

- Daljše dopuste (več kot 1 teden), kot tudi dopuste za praznike in šolske počitnice, planirajte in sporočite pol leta vnaprej.
- Krajše dopuste (do 1 tedna) je potrebno napovedati najkasneje do 10. v mesecu za naslednji mesec. Dopustov, ki do navedenega roka ne bodo napovedani, žal ne bomo mogli upoštevati. Glede na dnevni raspored in raspored dela preko polnega delovnega časa si pridržujemo pravico do dokončne potrditve zelenega dopusta do 20. v mesecu.
- Želje za dopuste v času božično-novoletnih praznikov bomo sprejemali do konca oktobra, za prvomajske praznike pa do konca februarja. Dopuste bomo nato potrdili glede na dogovorjeno redukcijo operativnih programov. Ne velja pravilo, da ima prednost za dopust tisti, ki prej odda »Obrazec prijava odsotnosti«.
- Dopuste je potrebno čim bolj enakomerno razporediti tekom leta, koriščenje preostanka LD do junija naslednje leto je odvisno od delovnega procesa.
- Specializanti, ki so na zunanjih kroženjih, se za odsotnosti dogovorijo neposredno na posameznem oddelku, vendar pa morajo oddati »Obrazec prijava odsotnosti« tudi na matičnem oddelku.
- Zbornični dopust je čas, ko nimate predvidenega kroženja. Glede koriščenja dopusta v tem času pa se morate dogovoriti z delodajalcem. Prošnjo pošljete doc. dr. Jasmini Markovič Božič, dr. med.
- Izpolnjen »Obrazec prijava odsotnosti« specializant odda po e-pošti ge. Lang in tudi:
 - za potrditev zborničnega dopusta doc. dr. Jasmini Markovič Božič, dr. med.
 - za tekoče in izredne odsotnosti pa vodji oddelka za anestezijo Nini Pirc, dr. med. ali vodji OIT (če specializant kroži na OIT) in predlagane odsotnosti vpisati tudi v obrazec na povezavi <https://forms.gle/nsi86JFFKAvC72FSA>
 - predhodno se je za odsotnost s kroženja potrebno dogovoriti tudi z neposrednim mentorjem kroženja

2. SLUŽBENA ODSOTNOST

Tako kot redni letni dopust je potrebno načrtovati tudi izobraževanja in ostale službene odsotnosti. Za vse se je potrebno predhodno dogovoriti s predstojnikom izr. prof. dr. Tomislavom Mirkovičem, dr. med, DEAA. Prošnjo s programom srečanja in predvidenimi stroški pošljete na e-naslov predstojnik.koait@kclj.si. Prošnji priložite program srečanja in predvidene stroške. Ko bodo vodje oddelkov in predstojnik preverili možnost odsotnosti ter razpoložljiva sredstva, boste obveščeni ali je odsotnost odobrena-Po odobritvi vam bo ga. Tanja Pirc Koncilija (tanja.pirc.koncilija@kclj.si dect 1599) uredila potrebno dokumentacijo.

Vso potrebno dokumentacijo je potrebno izpolniti vsaj 10 delovnih dni pred odhodom. V primeru, da se izobražujete izven Ljubljane, potrebujete pred odhodom na službeno pot potni nalog. Brez tega na poti niste zavarovani.

Obračun službene poti morate s prilogami oddati v tajništvu v 7 delovnih dneh po vrnitvi. V nasprotnem primeru niste upravičeni priznanih ur službene odsotnosti oz. do povračila stroškov.

Potrjeno službeno odsotnost je potrebno vnesti v sistem in mora biti odobrena še s strani Kirurške klinike, kar lahko traja več dni. Zato moramo v sistem Shakespeare vpisati odsotnost najmanj 7 dni pred dogodkom. Za prepozno javljanje službenih odsotnosti vam žal ne moremo zagotoviti ureditve službenih odsotnosti zaradi predpisanih internih pravil. Za tujino prošnje pošljite čim prej in najmanj 3 tedne pred dogodkom (ureditev kotizacij, letalskih kart in nočitev).

Naknadno javljanje (po dogodku) službene odsotnosti ni mogoče - vnos po končanem izobraževanju ni dovoljen. V tem primeru zaposleni krijejo stroške sami.

Ko vam je službena odsotnost potrjena, se na izobraževanje v Sloveniji zaposleni prijavite sami, na izobraževanja v tujini pa vas prijavi oddelek. Za ureditev plačila kotizacije, nočitve, transporta, oddelek nato pripravi razpis, pogodbo za sredstva. Po pridobitvi ponudbe in ureditvi dokumentacije, vas obvestimo.

Po končanem izobraževanju (razen za izobraževanja v UKC Ljubljana in v Ljubljani) boste na e-mail naslov prejeli potni nalog. Izpolnjen in podpisan potni nalog, potrdilo o udeležbi in poročilo o izobraževanju morate osebno ali preko e-mail sporočila dostaviti/poslati na tanja.pirc.koncilija@kclj.si.

Dokumentacije ne pošiljajte preko sistema Shakespeare, ker morajo biti dokumenti podpisani s strani predstojnika KOAIT in jih nato posredujemo v podpis na Kirurško kliniko. Sistem vam bo avtomatično pošiljal obvestila kot opomnik za oddajo potnega naloga.

Po navodilih predstojnika vas obveščam:

- KOAIT za pasivne udeležbe krije kotizacijo in namestitvev, za izobraževanja v tujini pa tudi potne stroške. Eden od pogojev za odobritev pasivne udeležbe na izobraževanjih v tujini je udeležba na internih izobraževanjih KOAIT (sredini strokovni sestanki, simpoziji in drugi strokovni dogodki pod okriljem KOAIT izven rednega delovnega časa).
- V primeru aktivne udeležbe so vam kriti vsi stroški, vključno z dnevniciami, če vam pripadajo. Prednost pri odobritvi imajo aktivne udeležbe, udeležbe na izobraževanjih v Sloveniji (podpreti moramo svoje lastne kolege, ki vložijo veliko truda v pripravo odličnih predavanj), udeležbe na slovenskih tečajih (ultrazvok, tečaji oživljanja, šola bolečine, šola paliativne oskrbe...).
- Če ste vabljeni na izobraževanja s strani podjetij, ki nimajo pogodbe z oddelkom in vam podjetje krije vse stroške, morate za odsotnost koristiti dopust.

V kolikor se napovedanega izobraževanja iz kakršnega koli razloga ne morete udeležiti, to prosim javite čim prej, saj so s prijavi povezani stroški. Enako, če se izobraževanja niste udeležili.

3. BOLNIŠKA ODSOTNOST

Če zaradi bolezni ostanete doma, to sporočite zjutraj najkasneje do 7.00 ure.

Odsotnost sporočite na tel. **041 318 069 (SMS)** ali dect 522-88-42 (dežurni nadzorni anesteziolog) oziroma če specializant kroži na OIT na dect 522-88-30 (dežurni v OIT).

Nato tekom dneva, najkasneje pa do 14.00 ure, po e-pošti vodji Oddelka za anesteziologijo oz. OIT sporočite predvideno trajanje bolniške odsotnosti ali prihod nazaj v službo.

4. Odsotnost zaradi dela v pripravljenosti: npr. TRANSPLANTACIJSKA DEJAVNOST

Če ste klicani na delo v pripravljenost v nočnem času (po polnoči) in zato naslednji dan ostanete doma, to sporočite na isti način kot bolniško odsotnost. Odsotnost z dela naslednji delovni dan se omogoči s koriščenjem ur.

PRILOGA 2. SEZNAM KOORDINATORJEV KROŽENJA PO POSAMEZNIH PODROČJIH

Ime in priimek	Področje	E-pošta
	Splošna anestezija:	
as. dr. Lea Andjelković, dr. med.	ABDOMINALNA KIRURGIJA	lea.andjelkovic@kclj.si
Polona Mihelič, dr. med.	UROLOGIJA	polona.mihelic@kclj.si
Sabina Štivan, dr. med.	TRAVMATOLOGIJA	sabina.stivan@kclj.si
Anita Mrvar Brečko, dr. med.	AMBULANTNA KIRURGIJA	anita.brecko@kclj.si
Katarina Marušič Gaser, dr. med.	PREDOPERATIVNI AMBULANTNI PREGLEDI	katarina.marusicgaser@kclj.si
Simona Vrečič Slabe, dr. med.	GINEKOLOGIJA	simona.vrecicslabe@kclj.si
prim. mag. Dušan Vlahovič, dr. med.	URGENTNA MEDICINA	dusan.vlahovic@kclj.si
Velibor Tripković, dr. med.	ORTOPEDIJA	velibor.tripkovic@kclj.si
dr. Darja Šervicl Kuchler, dr. med.	PLASTIKA in OPEKLINE	darja.servicl kuchler@kclj.si
	Specialna anestezija:	
Izr. prof. dr. Maja Šoštarich, dr. med.	KARDIOANESTEZIJA IN KARDIOVASKULARNA INTENZIVNA TERAPIJA (KVIT)	maja.sostaric@kclj.si
Polona Mušič, dr. med.	NEVROKIRURGIJA	polona.music@kclj.si
Jelena Berger, dr. med.	OTROŠKA KIRURGIJA	jelena.berger@kclj.si
Mojca Drnovšek-Globokar, dr. med.	TORAKALNA KIRURGIJA	mojca.drnovsek@kclj.si
Darja Krevh Golubič, dr. med.	OKULISTIKA	darja.krevh.golubic@kclj.si
dr. Katja Režonja, dr. med.	ORL	katja.rezonja@kclj.si
Eleonora Ivanova, dr. med.	MAKSILOFACIALNA KIRURGIJA	eleonora.ivanova@kclj.si
Tomaž Lužar, dr. med.	RADIOLOŠKA DIAGNOSTIKA	tomaz.luzar@kclj.si
prof. dr. Tatjana Stopar Pintarič, dr. med.	PORODNIŠNICA	tatjana.stoparpintaric@kclj.si
as. dr. Marko Žličar, dr. med.	RESPIRATORNA TERAPIJA	marko.zlicar@kclj.si
prim. Gorazd Požlep, dr. med.	TERAPIJA BOLEČINE	gorazd.pozlep@kclj.si
	Intenzivna medicina	
Michael Jožef Gradišek, dr. med.	INTENZIVNA TERAPIJA (EIT)	michael.gradisek@kclj.si

PRILOGA 3. OSNOVNA PRIPOROČENA LITERATURA

1. Butterworth J, Mackey DC Wasnick J.
Morgan and Mikhail's Clinical Anesthesiology.
McGraw-Hill Medical, 2018, 6. izdaja (Lange Medical Books)1456 strani
2. Aitkenhead AR, Moppett I, Thompson J.
Smith and Aitkenhead's Textbook of Anaesthesia.
Churchill Livingstone; 2019, 7. izdaja, 960 strani
3. Miller RD, Eriksson LI, Fleisher L, Wiener-Kronish JP, Young WL.
Miller's Anesthesia: Expert Consult Premium Edition - Enhanced Online Features and Print,
2-Volume Set.
Churchill Livingstone, 2019, 9. izdaja, 3112 strani
4. Irwin RS, Rippe JM.
Irwin and Rippe's Intensive Care Medicine.
Lippincott Williams & Wilkins; 2011, 7. izdaja, 2272 strani
5. Vincent JL, Abraham E, Kochanek P, Moore FA, Fink MP.
Textbook of Critical Care: Expert Consult Premium Edition - Enhanced Online Features and Print.
Saunders, 2011, 6 izdaja, 1744 strani
6. Bersten A, Soni N.
Oh's Intensive Care Manual.
Butterworth-Heinemann; 2008, 6. izdaja, 1292 strani
7. Hadzic A.
Hadzic's Peripheral Nerve Blocks and Anatomy for Ultrasound-Guided Regional Anesthesia
(New York School of Regional Anesthesia).
McGraw-Hill Education; 2017, 2. izdaja
8. Hadzic A.
Hadzic's Textbook of Regional Anesthesia and Acute Pain Management. 2nd Edition.
McGraw-Hill Professional; 2011, 2. izdaja
9. Allman A, Wilson I, Baker B, Batchelor A, Bellamy M, Berg S, Berry C, Blanshard H, Bodenham A.
Oxford Handbook of Anaesthesia.
Oxford University Press, 2011, 3. izdaja, 1248 strani
10. Yentis SM, Hirsch NP, Ip J.
Anaesthesia and Intensive Care A-Z. Print & E-Book: An Encyclopedia of Principles and Practice.
Churchill Livingstone, 2013, 5. izdaja, 638 strani
11. Smith T, Pinnock C, Lin T, Jones R.
Fundamentals of Anaesthesia.
Cambridge University Press; 2009, 3. izdaja, 956 strani
12. Evropsko združenje anesteziologov je na spletni strani objavilo seznam
priporočene literature za evropski izpit. Poglejte na:
<http://www.euroanaesthesia.org/sitecore/content/Education/European%20Diploma.aspx>
13. Zborniki modulov za specializante anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine,
objavljeni na spletni strani SZAIM: <https://www.szaim.org/specializacija/>; potrebno je članstvo v SZAIM in
prijava v spletni portal

14. Evropsko združenje za intenzivno medicino ACE moduli
https://academy.esicm.org/blocks/activityvisualization/layout_browseall.php?tab=ace
15. Slovensko združenje za intenzivno medicino 4 letniki Šole intenzivne medicine
<http://www.szim.si/projekti/sola-intenzivne-medicine/>
16. Kremžar B, Voga G, Grosek Š. *Intenzivna medicina : učbenik*. Ljubljana: Slovensko združenje za intenzivno medicino, 2019.
17. Standardni operativni postopki Kliničnega oddelka za anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok, Kirurška klinika, Univerzitetni klinični center Ljubljana. 3., dopolnjena izd. Ljubljana: Univerzitetni klinični center, Klinični oddelek za anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok, Kirurška klinika, 2019

PRILOGA 4. POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE IN ELEKTRONSKI NASLOVI

Predstojnik Izr. prof. dr. Tomislav Mirkovič, dr. med., DEAA	94-55	predstojnik.koait@kclj.si
Vodja Oddelka za anesteziologijo Nina Pirc, dr. med.	81-91 041 318 069	vodja.anestezija@kclj.si nina.pirc@kclj.si
Vodja Oddelka za intenzivno terapijo Izr. prof. dr. Primož Gradišek, dr. med.	72-42	vodja.cit@kclj.si primoz.gradisek@kclj.si
Vodja Oddelka za urgentno anesteziološko dejavnost Prim. mag. Dušan Vlahovič, dr. med.	95-45	dusan.vlahovic@kclj.si
Vodja Oddelka za terapijo bolečine Prim. Gorazd Požlep, dr. med.	54-56	gorazd.pozlep@kclj.si
Služba za perioperativno respiratorno medicino Asist. dr. Marko Žličar, dr. med.	45-53	marko.zlicar@kclj.si
Vodja Odbora za raziskovanje in razvoj - ORR Doc. dr. Janez Benedik, dr. med.	72-87?	janez.benedik@kclj.si
Vodja Odbora za izobraževanje - OI Doc. dr. Jasmina Markovič Božič, dr. med.	15-95	koordinator.spec.anest@gmail.com jasmina.markovic1@kclj.si
Koordinator ORR in OI Vanja Oven, dr. med.	15-97	razvoj.anestezija@kclj.si vanja.oven@kclj.si
Koordinator sistema vodenja kakovosti Simona Vrečič Slabe, dr. med.	95-34	simona.vrecicslabe@kclj.si
Tajništvo, službene odsotnosti ga. Tanja Pirc Koncilija	22-34, 1599	tajnistvo.koait@kclj.si tanja.pirc.koncilija@kclj.si
Obračun plač KOAIT, sporočanje odobrene odsotnosti Irena Lang	13-88, 15-91	irena.lang@kclj.si
Administracija - anestezija	38-10, 36-11	administracija.anestezija@kclj.si
Administracija - OIT	33-12	administracija.cit@kclj.si

PRILOGA 5 ORGANIZACIJA DELA V NZV IN PRIPRAVLJENOSTI

KLINIČNI ODDELEK ZA ANESTEZIOLOGIJO IN INTENZIVNO TERAPIJO OPERATIVNIH STROK EKIPE NZV IN STALNE PRIPRAVLJENOSTI		
NZV		
DEŽURNI ZDRAVNIK	MULTITON	DECTA
NADZORNI	511	88 - 42
1.DEŽURNI	513	88 - 52
2.DEŽURNI	529	87 - 01
3.DEŽURNI	518	87 - 02
Abdominalni DEŽURNI	239	72 - 61
KV IT DEŽURNI		88 - 31
KV OP DEŽURNI		89 - 46
GINEKOLOGIJA DEŽURNI		89 - 81
PORODNIŠNICA DEŽURNI specialist		84 - 31
PORODNIŠNICA DEŽURNI specializant		72 - 91
CIT		88 - 30
Popoldanski v UKB		87 - 50
DEŽURNE MED. SESTRE	MULTITON	DECTA
NADZORNI	514	82 - 02
1.DEŽURNI	512	86 - 08
2.DEŽURNI	516	82 - 03
3.DEŽURNI	517	86 - 09
Abdominalni DEŽURNI	794	72 - 62
KV DEŽURNI	802	82 - 04
GINEKOLOGIJA DEŽURNI	500	95 - 51 (po 15.30)
PORODNIŠNICA DEŽURNI (MS I.)		95 - 52 (po 15.30)
PORODNIŠNICA DEŽURNI (MS II.)		86 - 03 (po 15.30)
CIT		88 - 32 (po 15.30)
PRIPRAVLJENOST TRANSPLANTACIJSKA DEJAVNOST		
CENTRALNI DEŽURNI KOORDINATOR: 041 713 220		
LEDVICA	DR.: 051 390 318	AMS: 051 390 319
JETRA	DR I po razporedu	AMS I: 051 390 317
	DR II po razporedu	AMS II: 041 766 191
SRCE	DR.: 051 390 321	AMS: 051 390 322
PLJUČA	DR I: 041 359 732	AMS I: 041 648 753
	DR II po razporedu	AMS II po razporedu
SPECIALIZANT	047 766 173	
PRIPRAVLJENOST NEVROLOGIJA		
INTERVENTNI NEVRORADIOLOG: 051 352 378		
DR: 041 348 503		AMS: 041 349 508
PRIPRAVLJENOST HELIKOPTER		
PILOTI: 04 28 13 600	DR: 041 648 782	DMS: 041 367 537