

NAVODILA SPECIALIZANTOM GINEKOLOGIJE IN PORODNIŠTVA

1. Splošna **Navodila za opravljanje specializacije** (-.pdf), namenjena specializantu/ki in glavnemu mentorju, so objavljena na spletni strani Zdravniške zbornice Slovenije (ZZS).
2. Glavni mentor skupaj s specializantom pripravi individualiziran program opravljanja specializacije v **Obrazec za vnos kroženja**, ki je dostopen na spletni strani ZZS. Program uskladi z lokalnim koordinatorjem na UKC Ljubljana ali UKC Maribor in preverita prosta mesta na ZZS. Ob začetku vsakega leta specializacije določita cilje in ob koncu vsakega leta skupaj ocenita napredek. Obrazec **Cilji in ocena za posamezno leto specializacije** (obrazec 28.pdf) je dostopen na spletni strani ZZS*.
3. Specializant/ka se včlani v **SATOG** (Sekcija specializantov ginekologije in porodništva, Slovensko zdravniško društvo) in se predstavi predsedniku/-ici.
4. Specializant/ka sproti izpolnjuje **E-list specializanta**, ki je spletna aplikacija za vpisovanje evidenc o opravljenem usposabljanju tekom specializacije; sproti ga potrjujejo tudi neposredni mentorji.
5. Specializant/ka opravi vstopni kolokvij v prvih dveh mesecih po začetku specializacije v enem od terciarjih centrov: na GK Ljubljana ali KGP Maribor. Za datum se dogovori v tajništvu omenjenih klinik. Obrazec **Vstopni kolokvij** (obrazec 01.pdf) je dostopen na spletni strani ZZS*.
6. Program specializacije, sprotne preverjanje znanja in katalog zahtevanih posegov je dostopen na spletni strani ZZS*: **Vsebina specializacije** (-.pdf).
7. Po prvem letu kroženja in v sklopu stalnega preverjanja znanja glavni mentor predstavi specializanta/ko razširjenemu odboru mentorjev. Pregledajo rezultate vstopnega kolokvija, ocenjevanja veščin, ocenjevanja odnosa in obnašanja. Obrazec za **Intervju po prvem letu kroženja** (obrazec 02.pdf) je dostopen na spletni strani ZZS*. Glede na ugotovljeno lahko sledi *preizkus teoretičnega znanja, veščin ter odnosa in obnašanja* z namenom ocene primernosti nadaljevanja specializacije.
8. **Ocenjevanje veščin** poteka sproti s strukturiranimi vprašalniki. Specializant, neposredni in glavni mentor so odgovorni, da se ocenjevanje izvede. Obrazci za posamezne posege so dostopni na spletni strani ZZS*; izpolnjene in skenirane obrazce specializant/ka sproti pripenja v svoj E-list (mapa *Dokumenti specializanta*):
 - Šivanje epiziotomije (obrazec 07.pdf)
 - Šivanje poškodbe perineja (obrazec 08.pdf)
 - Carski rez (obrazec 09.pdf)
 - Ročno luščenje posteljice (obrazec 10.pdf)
 - Vakuumska ekstrakcija ploda (obrazec 11.pdf)
 - Vodenje poroda pri medenični vstavi (obrazec 12.pdf)
 - Vaja na pelvitrainerju (obrazec 13.pdf)
 - Diagnostična histeroskopija (obrazec 14.pdf)
 - Diagnostična laparoskopija (obrazec 15.pdf)
 - Operativna laparoskopija (obrazec 16.pdf)
 - Diagnostična in/ali terapevtska abrazija (obrazec 17.pdf)

* Karierni razvoj/Specializacije/Seznam specializacij/Ginekologija in porodništvo

- *Sprednja vaginalna plastika* (obrazec 18.pdf)
 - *Abdominalna histerektomija* (obrazec 19.pdf)
 - *Vaginalna histerektomija* (obrazec 20.pdf)
 - *UZ pregled v nosečnosti* (obrazec 21.pdf)
 - *UZ pregled v ginekologiji* (obrazec 22.pdf)
9. Specializant/ka pripravi 2 **klinična primera iz porodništva** in 2 **klinična primera iz ginekologije/reprodukcije**. Obrazca sta dostopna na spletni strani ZZS* (obrazec 05.pdf, obrazec 06.pdf).
10. Specializant/ka pripravi in predstavi **2 seminarja** na rednih mesečnih izobraževanjih specializantov (1 iz porodništva in 1 iz ginekologije/reprodukcije). Prisotnost na seminarjih je obvezna oz. 70%, udeležbo specializant/ka vpisuje v E-list (mapa *Izobraževanja*). Seminar mora biti napisan po navodilih za objavo prispevka v Zdravniškem vestniku. Pisni izdelek pregleda mentor seminarja in lokalni koordinator, ki je prisoten na izobraževanju (obrazec 23.pdf). Izpolnjen in skeniran obrazec specializant/ka pripne v svoj E-list (mapa *Dokumenti specializanta*).
11. Vsak neposredni mentor po zaključenem kroženju oceni specializanta/tko. Obrazec je dostopen na spletni strani ZZS* (obrazec 29.pdf). Izpolnjene in skenirane obrazce specializant/ka sproti pripenja v svoj E-list (mapa *Dokumenti mentorja*).
12. **Specialistična naloga** mora biti napisana po navodilih za objavo prispevka v Zdravniškem vestniku. Zaključena mora biti 6 mesecev pred zaključkom kroženja, mentor na prvi strani potrdi z lastnoročnim podpisom, da je nalogo pregledal in se z vsebino strinja.
13. **360 stopinjsko ocenjevanje odnosa in obnašanja** (MSF) poteka sproti, vsaj enkrat letno. Obrazec je dostopen na spletni strani ZZS* (obrazec 03.pdf). Specializant in glavni mentor sta odgovorna, da se ocenjevanje izvede. Lokalni koordinator ali glavni mentor pregleda vse izpolnjene obrazce enega ciklusa in skupaj s specializantom/ko pripravita **povzetek vsakega ciklusa**, skupno 5 (obrazec 04.pdf). Izpolnjene in skenirane povzetke specializant/ka sproti pripenja v svoj E-list (mapa *Dokumenti specializanta*).
14. Specializant/ka opravi **kolokvij iz porodništva** po končanih dveh tretjinah kroženja tega dela (obrazec 24.pdf).
15. Specializant/ka opravi **kolokvij iz ginekologije** po končanih dveh tretjinah kroženja tega dela (obrazec 25.pdf).
16. Specializant/ka opravi **kolokvij iz reprodukcije** po končanih dveh tretjinah kroženja tega dela (obrazec 26.pdf).
17. Obvezni tečajji (kot del kroženja) so:
- *tečaj iz transfuzijske medicine,*
 - *ultrazvočna šola,*
 - *kolposkopski tečaj,*
 - *tečaj iz psihosomatike,*
 - *TUPS - trening urgentnih porodniških stanj (če specializant nima dovolj vodstev poroda pri medenični vstavi in/ali vakuumskih ekstrakcij ploda).*
18. Specializante/ke prosimo, da ocenjujejo potek specializacije in mentorje v E-list.

* *Karierni razvoj/Specializacije/Seznam specializacij/Ginekologija in porodništvo*



19. Specializant/ka se **prijavi na predizpitni kolokvij** (obrazec 33.pdf) vsaj en mesec pred željenim datumom; ob prijavi odda nacionalnemu koordinatorju/ici:

- lastnoročno napisano **Zaključno oceno glavnega mentorja o usposobljenosti specializanta** (obrazec 30.pdf),
- kratek življenjepis,
- specialistično nalogo z lastnoročnim podpisom mentorja, da jo je pregledal in se strinja z njeno vsebino,
- 2 seminarja z lastnoročnim podpisom mentorja, skupaj z izpolnjenim in podpisanim obrazcem 23,
- izpis števila posegov iz E-lista, izvedenih kot *izvajalec*, ki ga lastnoročno podpiše glavni mentor,
- kontrolni seznam dokazil (obrazec 31.pdf) z lastnoročnim podpisom glavnega mentorja.

20. Pogoji za prijavo na specialistični izpit je:

- **opravljen predizpitni kolokvij** (obrazec 27.pdf),
- **kontrolni seznam dokazil** (obrazec 31.pdf) z lastnoročnim podpisom glavnega mentorja in nacionalnega koordinatorja,
- zaključno **potrdilo nacionalnega koordinatorja specializacije** (obrazec 32.pdf).

21. Opravljenemu predizpitnemu kolokvijju sledi **PRIJAVA** na specialistični izpit na ZZS, vsaj 45 dni pred željenim datumom specialističnega izpita.

Prvo verzijo **Navodil specializantom ginekologije in porodništva** sta potrdili Komisija za podiplomsko usposabljanje, dne 15. 9. 2009 in Svet za izobraževanje zdravnikov pri ZZS dne 20.10.2009.

Verzija 2: sprejeto na Komisiji za podiplomsko usposabljanje ZZS dne 8.9.2010: magisterij ali doktorat NE veljata namesto naloge, če nista iz našega področja. Specialistični izpit se opravi najkasneje eno leto po koncu kroženja.

Verzija 3: sprejeto na Komisiji za podiplomsko usposabljanje ZZS dne 8.3.2011: specializanti morajo obvezno opraviti treniranje in testiranje na pelvitrainerju, preden prvič izvedejo endoskopsko ginekološko operacijo.

Verzija 4: revidirana **Navodila** z novo obliko vseh obrazcev je potrdil Svet za izobraževanje zdravnikov pri ZZS dne 6.7.2017 (sklep št. **2/8/2017**).

* *Karierni razvoj/Specializacije/Seznam specializacij/Ginekologija in porodništvo*

Navodila verzija 4, junij 2017